

**Nazwa usługi:****WYDAWANIE KOPII ARKUSZA MAPY EWIDENCYJNEJ W POSTACI DRUKOWANEJ****Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.07.2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek /według wzoru: załącznik nr 3 - P wraz z formularzem uszczegóławiającym P3 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.07.2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty. (Dz. U. z 2014 r., poz. 917)/

**Opłaty:**

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1.	Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej	Arkusze formatu A0	70,0 zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10; 2) 0,8 – dla Ljr większej od 10.  2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,00 – dla arkusza mapy w formacie A0; 2) 0,60 – dla arkusza mapy w formacie A1; 3) 0,40 – dla arkusza mapy w formacie A2; 4) 0,25 – dla arkusza mapy w formacie A3; 5) 0,15 – dla arkusza mapy w formacie A4.  3. AJ przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla wydruku kolorowego; <sup>1</sup> 2) 0,7 – dla wydruku czarno-białego.
2.	Następna kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w lp. 1, wykonywana w ramach tego samego zamówienia, w postaci drukowanej	Arkusze formatu A0	40,0 zł	1. LR przyjmuje wartość 1,0.  2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,00 – dla arkusza mapy w formacie A0; 2) 0,60 – dla arkusza mapy w formacie A1; 3) 0,40 – dla arkusza mapy w formacie A2; 4) 0,25 – dla arkusza mapy w formacie A3; 5) 0,15 – dla arkusza mapy w formacie A4.  3. AJ przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla wydruku kolorowego; <sup>1</sup> 2) 0,7 – dla wydruku czarno-białego.

<sup>1</sup> - na chwilę obecną opcja wydruku kolorowego nie jest dostępna

**\* współczynniki korygujące:**

- 1) LR – ze względu na liczbę jednostek rozliczeniowych udostępnianych materiałów zasobu;
  - 2) PD – w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia jest dająca się wyodrębnić część materiału zasobu, dla którego określona jest stawka podstawowa,
  - 3) AJ – w przypadku, gdy udostępniany materiał zasobu zawiera informacje nieaktualne lub o cechach zmniejszających przydatność użytkową tego materiału
1. Opłata skarbową: zwolnione od opłaty skarbowej.

**UWAGA! Zgodnie z art. 40d ust. 3 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1**

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

**KARTA USŁUG NR: 04/GEO****WYDZIAŁ: GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU**

Strona nr 1

Stron 1

Wersja 1

1. Na miejscu: od ręki (w przypadku załatwiania sprawy osobiście w Urzędzie) w sprawach skomplikowanych do 3 dni roboczych.
2. Droga korespondencyjną: do 30 dni od daty zarejestrowania wpływu wniosku do Urzędu.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami

ul. Warszawska 1

12-200 Pisz

tel.: (87) 4254666

fax: (87) 4254668

**Poniedziałek – Piątek: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>****Punkt obsługi interesanta pok. nr 3 - parter****Tryb odwoławczy:**

„Art. 40f. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.
2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.
3. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.”

**Uwagi:**

1. W przypadku załatwiania sprawy osobiście w Urzędzie, opłatę za udostępnienie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wyliczoną w Dokumencie Obliczenia Opłaty, należy uiścić w kasie Urzędu w pok. 12 (niski parter). Kasa czynna jest w godz. 8<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.
2. W przypadku prowadzenia sprawy drogą korespondencyjną, po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty, wyliczoną w dokumencie kwotę należy wpłacić na wskazane w nim konto Urzędu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Urzędu, zamówione dokumenty zostaną wysłane niezwłocznie na wskazany we wniosku adres. Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres jest doliczana do głównego zamówienia i wynosi odpowiednio:
  - 1) 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg;
  - 2) 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg;
  - 3) 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.

**Miejsce na notatki:**