

**Projekt**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PISKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2021**

## **ROZDZIAŁ I**

### ***Postanowienia ogólne***

#### **§ 1**

Program współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). Program określa cele, formy, zasady a także zakres przedmiotowy współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego.

#### **§ 2**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)
- „Programie” - rozumie się przez to „Program Współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”
- „powiecie” – rozumie się przez to Powiat Piski;
- „Radzie Powiatu” – rozumie się przez to Radę Powiatu Pisz;
- „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Pisz;
- „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
- „środkach publicznych” - rozumie się przez to środki publiczne w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy
- „urzędzie”- rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Pisz
- „komórce merytorycznej” - rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja
- „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy.
- „komisji”- rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie

## **ROZDZIAŁ II**

### ***Cel główny i cele szczegółowe***

#### **§ 3**

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu i wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przy wykorzystaniu potencjału podmiotów

Programu. Ponadto Program ma na celu budowę trwałego partnerstwa między administracją publiczną i podmiotami Programu.

#### **§ 4**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu
- 2) aktywizowanie społeczności lokalnych i zapewnienie równości szans rozwoju
- 3) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron
- 4) bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału podmiotów Programu
- 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych.

Realizacja powyższych celów powinna przyczynić się do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców powiatu, umocnienia ich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenia więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

#### **§ 5**

1. Współpraca z podmiotami Programu odbywa się według zasad:

- a. pomocniczości - powiat powierza podmiotom Programu realizację zadań, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- b. suwerenności – powiat respektuje odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z podmiotami Programu.
- c. partnerstwa - podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- d. efektywności – powiat i podmioty Programu wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych uwzględniając przy tym kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów.
- e. jawności i uczciwej konkurencji – strony współpracujące udostępniają informacje jawne o zamiarach i efektach współpracy, a także wypracowują stosowne procedury realizacji zadań

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

1. Obszar współpracy powiatu z podmiotami Programu określa art. 4 ustawy.

2. Zarząd współpracuje z podmiotami Programu w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
3. Za priorytetowe zadania powiatu w roku 2021 we współpracy z podmiotami Programu przyjmuje się zadania z zakresu:
  - a) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
  - b) kultury fizycznej i turystyki
  - c) promocji i ochrony zdrowia
  - d) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
  - e) pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych

## **ROZDZIAŁ V**

### ***Formy współpracy***

#### **§ 7**

Współpraca z podmiotami Programu odbywa się w następujących formach:

1. współpracy finansowej:
  - a) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
  - b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
2. współpracy pozafinansowej:
  - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
  - b) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
  - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.
  - d) współorganizacji konferencji, szkoleń, warsztatów itp.
  - e) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń i sprzętu w miarę posiadanych możliwości.
  - f) obejmowania honorowym patronatem Starosty Piskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu
  - g) udzielania rekomendacji i referencji podmiotom Programu.
  - h) wspieraniu powiatowych organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z odpisu podatku 1%.
  - i) promocji podmiotów Programu podczas wydarzeń, których organizatorem jest powiat.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 9**

Niniejszy Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### ***Sposób realizacji Programu***

#### **§ 10**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Zarząd Powiatu w Pisz w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami Programu, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu oraz powoływania komisji,
  - b) rozpatrywania ofert
  - c) przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych
2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy, w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu;
3. Komórki merytoryczne urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów,
  - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z podmiotami Programu,
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami Programu

#### **§ 11**

Realizację Programu ze strony Zarządu koordynuje Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji pod względem merytorycznym oraz komórki merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne powiatu odpowiedzialne za wspieranie podmiotów Programu w ramach konkursów.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### ***Wysokość środków planowanych na realizację programu***

#### **§ 12**

1. Ostateczna wysokość środków publicznych na realizację Programu zostanie określona w budżecie powiatu na rok 2021.
2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2021 wynosi 2 186 873 (słownie: dwa miliony sto osiemdziesiąt sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt trzy) złote.

### **ROZDZIAŁ X**

#### ***Ewaluacja***

#### **§ 13**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

1. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2. liczbę podmiotów Programu uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
3. liczbę złożonych ofert na realizację zadań publicznych;
4. liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych;
5. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
6. liczbę podmiotów Programu, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez powiat;
7. liczbę podmiotów Programu, które wzięły udział w działaniach promocyjnych powiatu;
8. liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;

9. liczbę podmiotów Programu uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
10. liczbę wydarzeń zorganizowanych na rzecz podmiotów Programu.

#### **§ 14**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu.
2. Sprawozdanie zbiorcze, na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie komórki urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, sporządzi Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz.
3. Sprawozdanie zbiorcze z realizacji programu zostanie przedłożone do dnia 31 maja 2022 roku Radzie Powiatu oraz upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pisz. Komórka odpowiedzialna: Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz.

### **ROZDZIAŁ XI**

#### ***Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji***

#### **§ 15**

Projekt Programu na 2021 rok powstał w oparciu o przepisy ustawy.

1. W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:
  - a) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz;
  - b) przeprowadzenie konsultacji Programu na zasadach określonych w Uchwale nr XLIV/252/10 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 października 2010 roku w sprawie „Szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.
2. Sposób przeprowadzenia konsultacji:
  - a) zamieszczenie ogłoszenia Starosty Piskiego o konsultacjach wraz z załącznikiem w postaci formularza zgłoszeniowego oraz projektem ww. Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej Starostwa [www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl), na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz
  - b) sporządzenie przez Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji protokołu z przebiegu konsultacji z uwzględnieniem wniesionych uwag;
  - c) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu po odbytych konsultacjach i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu;
  - d) podjęcie przez Radę Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## **ROZDZIAŁ XII**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych***

#### **§ 16**

1. Ogłaszając konkurs Zarząd powołuje każdorazowo w drodze uchwały komisję, celem opiniowania ofert złożonych w konkursie
2. Starosta zwołuje pierwsze posiedzenie komisji
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów
4. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, a wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji
5. Wszyscy członkowie komisji mają równe prawo głosu
6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, których zadaniem jest koordynacja i organizacja prac komisji
7. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu
8. Prace komisji są dokumentowane w postaci protokołu posiedzeń, który stanowi załącznik do przekazywanych Zarządowi opinii
9. Komisja jest organem opiniodawczym. Opinia komisji nie jest wiążąca
10. Organizacją prac komisji zajmują się komórki merytoryczne urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu.