

## OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU W PISZU

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294) Zarząd Powiatu w Piszcu ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu piskiego w 2020 r.**

### I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu piskiego w 2020 r. W wyniku konkursu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Zlecenie realizacji zadania określone jest następującymi przepisami:
  - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
  - b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294) zwana w dalszej części ogłoszenia „ustawą”.

Lokalizacja Punktu			
l.p.	Nazwa instytucji w której mieści się Punkt	Adres	Dni tygodnia i godziny otwarcia Punktu*
1.	Zespół Szkół nr 1 w Białej Piskiej	ul. H. Sienkiewicza 16 12-230 Biała Piska	pon. wt. w godzinach 11.00 – 15.00 śr. czw. pt. w godzinach 10.00 – 14.00

\* godziny otwarcia Punktu mogą ulec zmianie

2. Prowadzenie punktu odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w ustawie i polegać będzie na:
  - 1) udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej
  - 2) świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
  - 3) prowadzeniu nieodpłatnej mediacji w ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
  - 4) prowadzeniu nieodpłatnej mediacji w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  - 5) działaniu w zakresie edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok
3. Oferty mogą być składane na powierzenie zadania polegającego na:
  - 1) udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej
  - 2) świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
  - 3) udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2020 r. planuje się przeznaczyć kwotę 64020 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych ) pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa na realizację ww. zadania. Z powyższej kwoty 60060 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy

sześćdziesiąt złotych) planuje się przeznaczyć na realizację przez organizację pozarządową zadania związanego z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pozostałą kwotę 3960 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych) organizacja pozarządowa przeznaczy na zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości dotacji celowej, jaką otrzyma Powiat Piski z budżetu państwa.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Zarządem Powiatu w Piszcu, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania oraz rozliczenia dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dn. 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Nieprzystąpienie do podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w trakcie postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku postępowania konkursowego organ ogłaszający konkurs traktować będzie jako odstąpienie od zawarcia umowy.

### **IV. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b lub 22a o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja, która:
  - 1) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia następujący warunek:
    - a. wpisana jest na prowadzoną przez wojewodę listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
  - 2) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego spełnia następujący warunek:
    - b. wpisana jest na prowadzoną przez wojewodę listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane w lokalu i godzinach wymienionych w części I niniejszego ogłoszenia **w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego nie mniej niż 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 11 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Piskiego i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w szczególności w art. 5 ust. 2-5, art. 7, art. 8 ust. 2-12, oraz art. 11 ust. 3 i ust. 3a.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. Zgłoszeń na umówienie terminu wizyty dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę Piskiego. Starosta może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
7. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana w punkcie obejmuje nieodpłatną mediację. W ramach dyżuru nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na mediację organizuje się spotkanie z mediatorem.
8. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone w punkcie obejmuje nieodpłatną mediację. W ramach dyżuru nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na mediację organizuje się spotkanie z mediatorem.
9. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator w oparciu o przepisy ustawy.
10. Wynagrodzenie mediatora oblicza się proporcjonalnie do czasu przeznaczanego przez niego na prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
11. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki umawiania osób uprawnionych z mediatorem.
12. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierzy się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust. 2 ustawy. W umowie mogą zostać określone preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
13. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
14. Zadanie publiczne powierzone organizacji pozarządowej powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

## **VI. Termin i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 12 listopada 2019 r.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz w godzinach pracy urzędu lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu piskiego w 2020 r.*” oraz nazwą organizacji składającej ofertę.
4. Oferty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
  - 2) decyzja wojewody potwierdzająca wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego ze wskazaniem zakresu uprawnień do prowadzenia punktu
  - 3) oświadczenie o posiadaniu umów z osobami spełniającymi określone ustawą warunki do:

- a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym prowadzenia mediacji) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej
  - b) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym prowadzenia mediacji) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
  - c) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia mediacji w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
6. Organizacja pozarządowa może w ramach oferty przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.
  7. Do oferty powinny być dołączone oryginalne załączniki lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz pieczęcią podmiotu i podpisami uprawnionych statutowo osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
  8. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty odrzuconej z przyczyn formalnych.

#### **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 listopada 2019 r.**
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Piszcu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która opiniuje złożone oferty.
3. Przy opiniowaniu ofert organizacji ubiegających się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania
  - 4) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie
  - 5) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
  - 6) jakość zrealizowanych zleconych zadań publicznych w latach poprzednich
4. Przy opiniowaniu ofert organizacji ubiegających się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania
  - 4) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie
  - 5) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
  - 6) jakość zrealizowanych zleconych zadań publicznych w latach poprzednich
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Piszcu, na stronie internetowej Starostwa [www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piszcu.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Piszcu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

#### **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach ub.**

Środki przeznaczone na realizację zadania w dwóch ubiegłych latach wyniosły:

- w 2018 r. – 60726 zł.
- w 2017 r. – 60726 zł.

STAROSTA  
*mgr Andrzej Nowicki*