

KARTA USŁUG NR: **16/WZB**

WYDZIAŁ: ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I BUDOWNICTWA

Strona nr 1

Stron 1

Wersja 1

Nazwa usługi:**PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW** wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. , poz. 1333 z późn. zmianami)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zmianami)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie określenia formularzy wniosków o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o wznowienie robót budowlanych oraz praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (Dz. U. z 2021, poz. 322)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia (w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego – druk obowiązujący PB-11).
2. Załączniki:
 - oświadczenie strony, na rzecz, której zostało przyjęte zgłoszenie o wyrażeniu zgody lub kopię tej zgody na przeniesienie praw do zgłoszenia- zgoda nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczące nieruchomości, przechodzącej na nowego właściciela,
 - oświadczenie podmiotu występującego w miejsce dotychczasowego inwestora, że przejmuje wszystkie warunki zawarte w przyjętym zgłoszeniu – w treści wniosku.
 - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - kserokopia zgłoszenia,
 - dziennik budowy (do wglądu).

Opłaty:

- Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii-17zł (z chwilą złożenia dokumentu).
- od przeniesienia praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia - 90 zł

Zwolnione z opłaty skarbowej są pozwolenia w sprawach mieszkaniowych, budowy obiektów przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne.

Opłatę skarbową należy uiścić:

**W kasie Urzędu Miejskiego w Pisz lub na konto Urzędu Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy O/Pisz
nr 28 9364 0000 2002 0007 2065 0001**

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni – średnio w ciągu 3 tygodni

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa

ul. Warszawska 1 pok. 16
12-200 Pisz
(087) 425 46 72

Poniedziałek: – Piątek: 7³⁰ - 15³⁰
Jerzy Tańcula, Ryszard Gajda

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Piskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Zgodnie z art. 127a kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się praw do odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się praw do odwołania przez ostatnią ze stron, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Uwagi:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Miejsce na notatki: