

UMOWA - ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE PODPROJEKT 3

NAZWA FIRMY:.....
adres:.....
telefon:..... NIP:

(pieczęć firmy)

Dane o firmie

- a. Sektor: sekcja i dział wg PKD:
- b. Forma prawna firmy:
- c. Lokalizacja Firmy – powiat:, gmina:
- d. Osoba do kontaktu – imię i nazwisko:
stanowisko: telefon:
adres e – mail:
- e. Liczba osób zatrudnionych w firmie:
 od 1 do 9 osób od 10 do 49 osób od 50 do 99 osób od 100 do 249 osób

Zgłaszamy udział osób w szkoleniu nr **K1** pt. „Psychologiczne aspekty zarządzania firmą”, które odbędzie się w dniach **29 - 31.07.2004** oraz **16 - 18.08.2004** w Piszcu, **Hotel „Nad Pisą” ul. Ratuszowa 13**. Początek kursu godz. 10.00.

L.p.	Nazwisko i imię zgłoszonej osoby	stanowisko (proszę wpisać „kierownicze” lub „niekierownicze”)

- Zobowiązujemy się wnieść opłatę w wysokości **200 zł** / osoba (słownie zł: dwieście), stanowiącą 20% bezpośrednich kosztów szkolenia, nie później niż **3 dni przed szkoleniem**, przelewem na konto: Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Krasieńskiego 7; 76-200 Słupsk, bank PEKAO S.A. I O/Słupsk, nr konta: 90 1240 3770 1111 0000 4068 7472 ze wskazaniem numeru szkolenia (**K1**).
- Oświadczam, że kwota pomocy publicznej otrzymanej przez reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo w ciągu 3 ostatnich lat nie przekroczyła 100 tys. EUR. W przeciwnym razie zobowiązuję się pokryć 50% kosztów uczestnictwa w szkoleniu, czyli 500 zł / osoba.
- Oświadczamy, że siedziba naszej firmy mieści się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz że spełniamy kryteria MŚP w rozumieniu Ustawy Prawo Działalności Gospodarczej z dnia 19.11.1999r. (m.in. zatrudnienie w 2003 roku poniżej 249 osób oraz przychody poniżej 40 mln euro lub aktywa poniżej 27 mln euro).
- Zostaliśmy poinformowani, iż Projekt Phare 2001 „Promocja Zatrudnienia – Rozwój Zasobów Ludzkich” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej i środków budżetu państwa. Zobowiązujemy się przekazywać Projektowi informacje niezbędne dla oceny rezultatów szkoleń.
- Oświadczamy, że dane przedstawione w Formularzu Zgłoszenia odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. Zostaliśmy poinformowani o odpowiedzialności prawnej, jaką poniesiemy w przypadku podania nieprawdziwych danych.
- Prosimy o wystawienie na naszą firmę faktury VAT i przesłanie jej za potwierdzeniem odbioru na adres:
.....

.....
data, imię i nazwisko zgłaszającego

.....
data i podpis kierownika lub głównego księgowego,
pieczęć zakładu

1. Przesłanie podpisanej Karty Zgłoszenia jest podstawą do umieszczenia zgłoszonych osób na liście uczestników.
2. Prosimy o okazanie dowodu potwierdzającego dokonanie przedpłaty przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
3. W przypadku braku rezygnacji z uczestnictwa zgłoszonych osób najpóźniej na dwa dni przed szkoleniem lub ich nieobecności na szkoleniu z przyczyn niezależnych od organizatora, dokonana przedpłata nie będzie zwrócona, a organizator jest upoważniony do wystawienia faktury.