

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Piskiego w sprawie wprowadzenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Powiatu Piskiego a organizacjami pozarządowymi

**ZASADY WSPÓŁPRACY
POMIĘDZY SAMORZĄDOWYMI WŁADZAMI POWIATU PISKIEGO
A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO**

I. WSTĘP

Samorząd lokalny tworzą wszyscy mieszkańcy Powiatu Piskiego mający różnorodne potrzeby, aspiracje i poglądy. Tworzenie warunków do zaspokajania tych zbiorowych potrzeb i oczekiwań należy do władz samorządowych wybranych przez mieszkańców powiatu.

Konstytucyjna zasada pomocniczości nakłada na władze obowiązek wspierania inicjatyw obywateli. Te inicjatywy najczęściej przyjmują zinstytucjonalizowaną formę organizacji pozarządowych: stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, organizacji religijnych. W Powiecie Piskim działa około 100 takich organizacji, zajmując się niemal wszystkimi obszarami pożytku publicznego. Organizacje te stają się niezwykle istotnymi partnerami samorządu w realizacji zadań publicznych. Stanowią przyjazny pomost pomiędzy obywatelami a administracją, aktywizują społeczność, rozwiązują jej problemy, tworzą koloryt lokalny i stanowią o jego kapitale społecznym. Należy też podkreślić, że zarówno organizacjom pozarządowym, jak i samorządowi przyświeca jeden cel: dobro jego mieszkańców.

Dostrzegając te wartości samorząd Powiatu Piskiego deklaruje wolę współpracy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dobra wspólnego naszego powiatu.

Współpraca ta będzie mieć charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby zarówno samorządu, jak i organizacji pozarządowych.

Niniejszy dokument stanowi kompleksowy przewodnik współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego.

II. PODSTAWY WSPÓŁPRACY

Podstawą współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja Strategii rozwoju Powiatu Piskiego na lata przyjęta przez Radę Powiatu Piskiego.

Strategia określa wizję rozwoju powiatu: *Powiat Piski jest*

Cel główny strategii określa powiat, jako "....."

Jeden z celów szczegółowych brzmi: *Istnieje dobrze zorganizowany, przyjazny system organizacji pozarządowych*. Cel ten bezpośrednio odnosi się do współpracy samorządu i organizacji.

Ponadto w innych miejscach strategii przewidziana jest rola organizacji pozarządowych w realizacji konkretnych zadań.

Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inni partnerzy społeczni powinni dążyć do jak najpełniejszej realizacji strategii oraz programów społecznych zgodnie z własnymi zadaniami i możliwościami.

III. ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

Współpraca samorządu z organizacjami pożytku publicznego opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasada pomocniczości: samorząd Powiatu Piskiego uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także

należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską samorząd będzie otaczał organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowo powstałe.

Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet miasta nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych.

Zasada suwerenności stron: samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Samorząd akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

Zasada partnerstwa: samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd itp.

Zasada efektywności: samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

Zasada jawności: samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do **Pełnomocnika** raportów rocznych z działalności stowarzyszenia oraz coroczne aktualizowanie ankiety **Banku Informacji** o powiatowych organizacjach pozarządowych.

IV. CELE WSPÓLPRACY

Perspektywicznym celem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi – zbieżnym ze Strategią rozwoju powiatu – jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Piskiego.

Cele szczegółowe:

1. tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu,
2. wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek, biznesu,
3. zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych miasta.

Cele te będą realizowane w ramach *Rocznych programów współpracy*.

V. REALIZATORZY WSPÓLPRACY

We współpracy ze strony samorządowych władz Powiatu Piskiego uczestniczą:

1. Rada Powiatu i jej komisje

Wytyczają kierunki polityki społecznej powiatu oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe. Wysokość środków finansowych co roku określa uchwała budżetowa.

2. Zarząd Powiatu Piskiego

Określa szczegółowe zasady współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, lokali i środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.

3. Pełnomocnik Starosty Piskiego ds. Organizacji Pozarządowych

Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych (zwany dalej Pełnomocnikiem) pełni funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego, a przedstawicielami poszczególnych organizacji oraz ich reprezentacją: Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego.

Zadania Pełnomocnika:

- a. odpowiada przed Starostą za bieżące wypełnianie zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b. w porozumieniu z Wydziałami Starostwa Powiatowego ogłasza konkursy ofert, odpowiada za proces opiniowania, ogłasza wyniki konkursów,
- c. przyjmuje od organizacji ubiegających się o realizację zadania publicznego oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych,
- d. przekazuje oferty wydziałom merytorycznym Starostwa oraz innym jednostkom,
- e. przewodniczy Zespołowi Koordynacyjnemu,
- f. monitoruje realizację projektów finansowanych ze środków pełnomocnika,
- g. sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań przez organizacje pozarządowe, finansowanych ze środków pełnomocnika,
- h. sporządza roczne zbiorcze zestawienie z realizacji zadań przez organizacje pozarządowe finansowanych ze wszystkich wydziałów Starostwa i jednostek samorządu,
- i. we współpracy z Zespołem Koordynacyjnym oraz naczelnikami wydziałów Starostwa i kierownikami jednostek samorządowych sporządza coroczną opinię ze stanu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- j. przyjmuje wnioski od organizacji na pozyskanie środków na wkład własny z Funduszu Grantowego,
- k. przyjmuje wnioski o udzielenie rekomendacji Starosty Piskiego dla składanego projektu oraz wnioski o partnerstwo formalne lub nieformalne Starostwa Powiatu Piskiego dla składanego projektu,
- l. przyjmuje wnioski o przydział lokalu lub budynku na działalność statutową organizacji
- m. przekazuje do zaopiniowania przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego projekty uchwał Rady Powiatu Piskiego dotyczące sektora pozarządowego,
- n. prowadzi i aktualizuje **Bank Informacji** o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu piskiego,
- o. współorganizuje raz do roku zebranie plenarne organizacji pozarządowych na szczeblu powiatowym,
- p. odpowiada za informacje dotyczące organizacji pozarządowych zamieszczane w BIP oraz na stronie internetowej Piskiego Starostwa.

4. Zespół Koordynacyjny ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi

Powołanie Zespołu Koordynacyjnego wynika z potrzeby istnienia zespołu doradczo-opiniującego złożonego z przedstawicieli samorządu lokalnego oraz organizacji pozarządowych.

Zadania Zespołu:

- a. ocena realizacji Zasad współpracy i Rocznych programów współpracy i przedstawianie wniosków Zarządowi i Radzie Powiatu oraz organizacjom pozarządowym,
- b. udział w opracowywaniu strategii i programów społecznych,
- c. opiniowanie aktów prawa lokalnego dotyczącego organizacji pozarządowych,
- d. opiniowanie ofert składanych przez organizacje na realizację zadań w sferze pożytku publicznego we wszystkich trybach określonych w Zasadach współpracy,
- e. przygotowanie projektu *Rocznego programu współpracy*,
- f. opiniowanie wniosków o przyznanie lokali i budynków dla organizacji pozarządowych,
- g. opiniowanie decyzji samorządu dotyczących pominięcia trybu konkursowego przy przekazaniu zadania ze sfery pożytku publicznego,
- h. opiniowanie przekazania organizacjom środków finansowych z Funduszu Grantowego,
- i. podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Zespół Koordynacyjny powoływany jest przez Zarząd Powiatu Piskiego i działa na podstawie Regulaminu. Zespół składa się z czterech przedstawicieli Rady Organizacji Pozarządowych wskazanych przez Radę, czterech przedstawicieli samorządu wskazanych przez Starostę Piskiego oraz z Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych, który jest przewodniczącym Zespołu.

Zespół wyłania ze swojego składu Komisje Oceniające na potrzeby ogłaszanych przez Zarząd Powiatu konkursów ofert, a w razie potrzeby powołuje ekspertów spoza Zespołu.

Zespół może również sam pełnić zadania Komisji Oceniającej.

5. Wydziały Starostwa Powiatowego i inne jednostki organizacyjne podległe Radzie Powiatu

Bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi podejmują: Wydział Strategii i Rozwoju,, Powiatowy Ośrodek Pomocy Społecznej, a w razie potrzeby inne wydziały lub jednostki.

Zadania Wydziałów i jednostek:

- a. podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie działania określonego regulaminowo lub statutowo,
- b. w porozumieniu z Pełnomocnikiem przygotowują konkursy ofert dla organizacji pozarządowych ze środków Wydziału lub jednostek,
- c. w przypadku ogłoszenia konkursu na powierzenie zadania przygotowują – we współpracy z jednostkami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami eksperckimi – standard realizacji zlecanego zadania,
- d. uczestniczą poprzez swoich przedstawicieli w pracach Komisji Oceniających w konkursach ofert organizacji pozarządowych,
- e. zaopiniowane oferty przedkładają Zarządowi Powiatu w celu podjęcia ostatecznej decyzji,
- f. sporządzają umowy na wspieranie lub powierzenie zadania publicznego,
- g. składają Pełnomocnikowi miesięczne sprawozdania z podpisanych umów z organizacjami,
- h. nadzorują zadania realizowane przez organizacje finansowane ze środków Wydziału lub jednostki samorządowej.
- i. sporządzają roczne sprawozdanie z realizacji zadań finansowanych ze środków Wydziału lub jednostki samorządowej,

- j. gromadzą dokumentację dotyczącą współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Wydział Finansowy sprawdza realizację zadań realizowanych przez organizacje pod względem finansowym. Wydział może żądać zwrotu środków finansowych, gdy uzna, że zostały wydatkowane niezgodnie z umową. Organizacjom służy odwołanie od decyzji Wydziału do Zarządu Powiatu.

6. Powiatowa Rada ds. Osób Niepełnosprawnych

Zadania Rady:

- a. inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz realizacji ich praw,
- b. opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c. ocena realizacji programów,
- d. opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Rada składa się z pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz instytucji powiatowych powołanych przez Zarząd Powiatu. Kadencja Rady trwa cztery lata. Tryb jej działania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.

We współpracy ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą:

1. Organizacje działające w sferze pożytku publicznego

1.1. Organizacje pozarządowe - osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

1.2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

1.3. Grupy nieformalne pod warunkiem prowadzenia działalności pożytku publicznego i uzyskania w formie pisemnego oświadczenia patronatu nad działalnością ze strony instytucji lub organizacji posiadających osobowość prawną.

Podmioty te określone są dalej jako organizacje pozarządowe.

Wyżej wymienione podmioty wyrażają wolę współpracy z samorządem poprzez wypełnienie i coroczne aktualizowanie ankiety **Banku Informacji** o organizacjach pozarządowych prowadzonego przez Pełnomocnika.

2. Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego (ROPPP)

Rada reprezentuje sektor pozarządowy powiatu piskiego. Składa się z 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych w głosowaniu tajnym podczas Konferencji plenarnej organizacji pozarządowych. Rada działa na podstawie Regulaminu przyjętego przez Konferencję. Regulamin określa cele działania Rady: współpraca z administracją publiczną oraz innymi partnerami życia społecznego Powiatu Piskiego; opiniowanie projektów uchwał i decyzji administracyjnych dotyczących sektora pozarządowego; wypracowywanie stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących sektora pozarządowego w powiecie; integracja sektora pozarządowego w powiecie, promocja Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych.

Zadania Rady:

- a. w porozumieniu z Pełnomocnikiem i Zespołem Konsultacyjnym corocznie określa priorytety współpracy samorządu z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego w Rocznym programie współpracy,

- b. wyłania swoich przedstawicieli do Zespołu Konsultacyjnego i w razie potrzeby do Komisji Opiniujących,
- c. wspólnie z Pełnomocnikiem organizuje doroczną Konferencję plenarną organizacji pozarządowych,
- d. opiniuje i przekazuje przez Pełnomocnika projekty uchwał Rady Powiatu Piskiego dotyczące organizacji pozarządowych,
- e. wyłania swoich przedstawicieli do zespołów wypracowujących prawo lokalne dotyczące sektora pozarządowego,

VI. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

1. Ustawowe zadania własne Starostwa Piskiego.
2. Działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadania wynikające z realizacji strategii powiatu.
4. Zadania wynikające z powiatowych programów społecznych.
5. Zadania dotyczące promocji powiatu.

Priorytetowe zadania na dany rok będą wskazywane w *Rocznym programie współpracy*.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY

A. Współpraca finansowa

1. Tryb zlecania zadań organizacjom pozarządowym zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1.1. Istnieją dwa podstawowe tryby zlecania zadań dla organizacji:

- a. dofinansowanie projektów organizacji pozarządowych;
- b. powierzanie zadań własnych Powiatu organizacjom pozarządowym.

1.2. Powierzenie zadania wymaga uprzedniego wystandaryzowania zadania.

Standaryzacja zadania polega na określeniu nw. zagadnień:

- a. przedmiot powierzenia
- b. odbiorcy/klienci
- c. miejsce realizowania zadania
- d. czas realizowania zadania
- e. specyfikacja czynności
- f. określenie jakości zadania
- g. sposób i kryteria oceny realizacji zadania

Zespół, którego zadaniem będzie opracowanie standardu zadania, powinien składać się z ekspertów z danej dziedziny powołanych spośród jednostek samorządu i organizacji pozarządowych.

1.3. W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych w zakresie dofinansowania jak i powierzania zadań, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

1.4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, realizowanych dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W takiej sytuacji samorząd w ciągu dwóch miesięcy rozpatruje ofertę i informuje o

podjętej decyzji. W sytuacji, gdy samorząd dostrzeżga zasadność oferty ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania.

1.5. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Powiatu Piskiego, które zaspokajają ważne potrzeby jego mieszkańców (bez względu na siedzibę organizacji).

1.6. W pierwszej kolejności realizacji podlegać będą zadania priorytetowe zamieszczone w Rocznym programie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

1.7. Podstawowy konkurs ofert ogłaszany jest każdego roku w drugiej połowie października, po przyjęciu przez Radę Powiatu projektu budżetu. Oferty będą przyjmowane w biurze Pełnomocnika w ciągu miesiąca od dnia ogłoszenia. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do końca roku.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 Zasad Współpracy.

1.8. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z obowiązującym formularzem. Wraz z ofertą organizacja zobowiązana jest złożyć:

- a. obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację,
- b. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c. raport (merytoryczny i finansowy) z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
- d. ankietę Bazy organizacji pozarządowych (jeżeli nie została wcześniej złożona).

1.9. W miarę potrzeb mogą być ogłaszane w ciągu roku kolejne konkursy ofert.

1.10. Wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji w:

- a. dzienniku lokalnym o największym nakładzie,
- b. na stronie internetowej Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego www.roppisz.prv.pl
- c. Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej powiatu piskiego,
- d. na podstronie internetowej Powiatu Piskiego dotyczącej organizacji pozarządowych,
- e. na tablicach ogłoszeń powiatu.

1.11. W ramach dotacji organizacje mogą pokrywać następujące koszty:

- a. koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
- b. koszty pochodnych od wynagrodzeń,
- c. koszty podróży i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań,
- d. koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętu (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie materiałów, itp.),
- e. koszty zakupu materiałów i usług na potrzeby remontów i adaptacji,
- f. koszty szkoleń,
- g. koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw,
- h. koszty promocji projektu (druk wydawnictw promocyjnych, itp.),
- i. koszty podatku od towarów i usług,
- j. koszty rzeczowe (wkład rzeczowy w postaci nieruchomości, sprzętów, wyposażenia i materiałów, pracy wolontariuszy, itp.),
- k. koszty pośrednie (koszty mediów poniesione na realizację zadań, koszty czynszu, itp.) przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez

organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

1.12. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:

- a. budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
- b. pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c. wsteczne finansowanie projektów,
- d. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
- e. działalność polityczną i religijną,
- f. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- g. finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego.

1.13. Przy rozpatrywaniu ofert samorząd będzie kierował się poniższymi kryteriami:

- a. zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym programie współpracy,
- b. oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
- c. kosztami realizacji zadania, w tym wkładem własnym organizacji (minimum 20 %),
- d. możliwością kontynuacji programu,
- e. dotychczasową współpracą z samorządem.

W procesie opiniowania ofert udział bierze Zespół Koordynacyjny.

Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 4 Zasad współpracy.

1.14. Samorząd rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedna.

1.15. Samorząd każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert (włącznie z ofertami, które nie otrzymały dofinansowania) na stronie internetowej powiatu piskiego, a także uzasadnia wybór ofert.

1.16. Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w ciągu 1 miesiąca podpisują umowę na realizację zadania. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania. W przypadku powierzenia zadania, umowa może być zawarta na okres do trzech lat. W ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania umowy samorząd przelewa środki finansowe na rachunek organizacji.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

1.17. Samorząd może dokonać kontroli realizacji zadania. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z umową, będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy. Ponadto organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu Starostwa przez trzy kolejne lata.

1.18. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli samorząd – pomimo wezwań - nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia samorządu od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy. Ponadto samorząd ma obowiązek pokryć wszystkie udokumentowane straty organizacji wynikłe z zerwania umowy.

1.19. Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada do Pełnomocnika sprawozdanie z jego realizacji.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3.

1.20. W sytuacji, gdy samorząd stwierdzi, iż dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób niż przez powierzenie organizacji pozarządowej, może pominąć tryb konkursowy. W tej sytuacji ogłasza przetarg na realizację zadania na podstawie Ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzja w tej sprawie wymaga zaopiniowania przez Zespół Koordynacyjny.

2. Inne tryby powierzania zadań przez samorząd organizacjom pozarządowym:

2.1. Na podstawie Ustawy o pomocy społecznej

2.2. Na podstawie Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

2.3. Na podstawie Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej

2.4. Na podstawie Ustawy o ochronie środowiska

2.5. Na podstawie Ustawy o wychowaniu w trzeźwości... (środki tzw. alkoholowe) Ustawa o zatrudnieniu socjalnym?

2.6. Na podstawie Ustawy... (ochotnicze straże pożarne)

2.7. Na podstawie Ustawy o zamówieniach publicznych (zakup usług)

ustawa o kulturze fizycznej?

3. pozyskiwanie środków z innych źródeł

3.1. Rekomendacje projektów

Samorząd Powiatu Piskiego stoi na stanowisku, że organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł pozalokalnych. W tym celu Zarząd Powiatu może rekomendować składany przez organizację wniosek do organizacji lub instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji.

Zarząd Powiatu może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszych zasad współpracy, bądź gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

3.2. Partnerstwo formalne

Samorząd może być partnerem formalnym oraz wnieść wkład finansowy w projekty kierowane przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego i finansowego strony samorządowej w projekcie. O przystąpieniu samorządu do partnerstwa formalnego decyduje Zarząd Powiatu.

3.3. Partnerstwo nieformalne

Samorząd może być partnerem nieformalnym projektów kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego strony samorządowej w projekcie. O przystąpieniu do partnerstwa nieformalnego decyduje Zarząd Powiatu.

3.4. Zaproszenie do partnerstwa

Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe z terenu powiatu piskiego jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez samorząd do funduszy europejskich.

4. Dofinansowanie wkładu własnego organizacji

4.1. Fundusz Grantowy

W celu umożliwienia pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych na wkład własny w projekty finansowane ze środków funduszy europejskich i innych, a służące realizacji zadań powiatu, samorząd tworzy Fundusz Grantowy. Zasady działania Funduszu Grantowego określone zostaną rozporządzeniem Zarządu Powiatu. O wysokości środków przekazywanych na Fundusz decyduje co roku Rada Powiatu.

Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie wkładu własnego organizacji, preferowane będą projekty w które zaangażowanych jest kilka organizacji i instytucji partnerskich.

4.2. Tryb ubiegania się o środki z Funduszu

Organizacja ubiegająca się o środki z Funduszu musi złożyć wniosek wraz z całą dokumentacją projektową do Pełnomocnika. O udzieleniu promesy finansowej oraz przekazaniu środków z Funduszu z chwilą pozyskania decyduje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Zespołu Konsultacyjnego.

B. współpraca pozafinansowa

1. Współdziałanie w opiniowaniu ofert składanych przez organizacje

Starostwo Powiatu Piskiego w trosce o przejrzystość swoich działań powołuje Zespół Koordynacyjny, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie wszystkich ofert składanych przez organizacje pozarządowe.

Zadanie to jest realizowane przez Zespół samodzielnie lub za pomocą doraźnych Komisji Oceniających powołanych na potrzeby konkretnych konkursów. W skład Komisji Oceniających wchodzi przedstawiciele Zespołu, a w razie potrzeby eksperci spoza Zespołu ze strony samorządu oraz Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego. W Komisji Oceniającej nie może zasiadać osoba, która jest w jakikolwiek formalny sposób powiązana z organizacją składającą ofertę do konkursu.

Zespół opiniuje również przyznawanie środków z Funduszu Grantowego.

Ponadto Zespół informowany jest o wszystkich decyzjach finansowych samorządu związanych z organizacjami pozarządowymi, w tym na zasadach innych niż określone w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konferencja plenarna organizacji pozarządowych powiatu piskiego

Co najmniej raz w roku Starosta Piski wspólnie z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego organizuje konferencję plenarną organizacji pozarządowych, na którą zaproszone zostają wszystkie organizacje działające na terenie powiatu piskiego. Konferencja ma na celu m. in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami, wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok. Konferencja podejmuje również inne ważne tematy i decyzje.

3. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych

3.1. Nawiązywanie kontaktów zagranicznych

Samorząd docenia ważną rolę organizacji w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych. Aby ułatwić nawiązywanie tych kontaktów samorząd będzie zapraszał przedstawicieli organizacji pozarządowych na organizowane przez siebie spotkania ze swoimi zagranicznymi gośćmi, a także – w miarę możliwości – zapraszał na organizowane przez siebie wyjazdy zagraniczne.

3.2. Kojarzenie partnerów z samorządów partnerskich Powiatu Piskiego.

Samorząd jest zainteresowany rozwojem kontaktów partnerskich pomiędzy organizacjami pozarządowymi i jego partnerami, w tym zagranicznymi. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem Wydziału Promocji Powiatu nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast i samorządów, z którymi Powiat Piski ma zawarte porozumienia o współpracy. W tym celu organizacje powinny wnieść pisma z opisem projektu i oczekiwanego partnera.

4. Udostępnianie lokali i budynków

4.1. Udostępnianie pomieszczeń dla organizacji

Lokale udostępniane będą organizacjom na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu o gospodarowaniu zasobami komunalnymi. Lokal na preferencyjnych warunkach będzie udostępniany tylko dla prowadzenia działalności pożytku publicznego.

Organizacje ubiegające się o przydział lokalu na biuro lub prowadzenie działalności statutowej muszą złożyć u Pełnomocnika:

- a. wniosek o przydział lokalu wraz z uzasadnieniem,
- b. plan zagospodarowania lokalu,
- c. plan prowadzenia działalności statutowej,
- d. opis sposobu finansowania lokalu,
- e. sprawozdanie roczne.

Organizacje wynajmujące pomieszczenia mają obowiązek złożenia co roku do Pełnomocnika informacji z wykorzystania pomieszczeń do realizacji celów statutowych.

Samorząd ma prawo wypowiedzenia umowy najmu pomieszczenia w razie stwierdzenia prowadzenia działalności przez wynajmującą organizację niezgodnej ze statutem lub w wyniku nie uiszczenia opłat związanych z funkcjonowaniem lokalu (czynsz, media).

Organizacje tymczasowo nie dysponujące lokalem na spotkania statutowe, lub którym nie jest niezbędne odrębne pomieszczenie, mają możliwość korzystania z pomieszczeń Centrum Organizacji Pozarządowych.

4.2. Udostępnianie budynków na działalność statutową organizacji

Organizacje pożytku publicznego mogą uzyskać w użytkowanie budynek lub jego część na zasadach preferencyjnych na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności pożytku publicznego. W tym celu powinny dostarczyć do Pełnomocnika:

- a. wniosku o przydział budynku wraz z uzasadnieniem,
- b. plan zagospodarowania budynku,
- c. plan prowadzenia działalności statutowej,
- d. opis sposobu finansowania budynku,
- e. sprawozdanie roczne.

Organizacje wynajmujące budynki mają obowiązek złożenia co roku do Pełnomocnika z wykorzystania pomieszczeń do realizacji celów statutowych.

Samorząd ma prawo wypowiedzenia umowy najmu budynku w razie stwierdzenia prowadzenia działalności przez wynajmującą organizację niezgodnej ze statutem lub w wyniku nie uiszczenia opłat związanych z funkcjonowaniem budynku (czynsz, media).

4.3. Udostępnianie sal konferencyjnych na spotkania organizacji

Organizacje mogą pozyskać z zasobów miejskich na potrzeby realizowanych przez siebie projektów sale konferencyjne i urządzenia techniczne. W tym celu muszą złożyć wniosek z uzasadnieniem do Pełnomocnika.

5. Centrum Organizacji Pozarządowych

W celu pomocy organizacjom nowopowstałym oraz organizacjom potrzebującym wsparcia, samorząd finansuje/dofinansowuje działanie Centrum Organizacji Pozarządowych, jako zadania zleconego organizacji pozarządowej (organizacji wsparcia działającej na terenie i na rzecz organizacji z terenu powiatu piskiego).

W Centrum prowadzona jest następująca nieodpłatna działalność na rzecz organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i grup inicjatywnych działających w obszarze pożytku publicznego:

- a. udostępnianie organizacjom lokalu na spotkania, akcje, imprezy okolicznościowe,
- b. udostępnianie organizacjom adresu „Centrum” do korespondencji,
- c. prowadzenie działalności informacyjnej,
- d. wspieranie działalności organizacji poprzez poradnictwo, szkolenia, pomoc techniczną,
- e. udostępnianie szafek dla organizacji,
- f. udostępnianie komputerów i internetu.

6. Współpraca z organizacjami w zakresie tworzenia aktów prawa lokalnego

Samorząd tworzy prawo lokalne we współpracy z wszystkimi zainteresowanymi podmiotami. Prawo lokalne dotyczące organizacji pozarządowych będzie współtworzone i współrealizowane z organizacjami i ich reprezentacją - Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego.

6.1. Tworzenie prawa lokalnego

Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych itp. dokumentów, samorząd zaprasza do współpracy przedstawicieli Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego oraz w miarę potrzeby ekspertów z innych organizacji. W razie potrzeby tworzone będą wspólne zespoły w celu wypracowywania projektów aktów prawa lokalnego. Zasadą będzie zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do gremiów zarządzających poszczególnymi programami (rady programowe).

6.2. Konsultowanie projektów prawa lokalnego

Projekty prawa lokalnego dotyczące w jakimkolwiek stopniu organizacji pozarządowych będą przedkładane do zaopiniowania Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego.

7. Wymiana informacji

Za przekaz informacji z samorządu do organizacji odpowiada Pełnomocnik. Organizacje, które podejmują współpracę z samorządem są zobowiązane do przekazywania informacji o swojej działalności do Pełnomocnika. System wymiany informacji składa się z poniższych elementów:

7.1. Strona internetowa

Na oficjalnej stronie internetowej Powiatu Piskiego utworzona zostaje podstrona dotycząca organizacji pozarządowych. Na stronie zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia (m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów itp.), aktualny spis organizacji pozarządowych, a także ważne dla organizacji akty prawa lokalnego (zasady i programy współpracy, formularze wniosków ofertowych, sprawozdań itp).

Szczegóły dotyczące strony doprecyzuje Krzysztof Marusiński – ponieważ jest autorem strony ROPPP i najlepiej zna stan faktyczny dotyczący tego obszaru

7.2. Baza adresów mailowych

Utworzona zostanie baza adresów mailowych organizacji pozarządowych, poprzez którą przekazywane będą informacje z biura Pełnomocnika.

7.3. Bank Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego

Każda organizacja pozarządowa, która podejmuje współpracę z samorządem, musi wypełnić i co roku aktualizować Bank Danych o Organizacjach Pozarządowych. W tym celu przekazuje do Pełnomocnika ankietę lub informację o braku zmian, w terminie do końca stycznia każdego roku.

7.4. Raporty roczne organizacji

Każda organizacja współpracująca z samorządem musi przekazać do końca czerwca każdego roku do Pełnomocnika sprawozdanie roczne merytoryczne i finansowe.

8. Współpraca w zakresie promocji powiatu

8.1. Organizacje pozarządowe w materiałach promocyjnych samorządu

Samorząd zobowiązuje się do zamieszczania informacji o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych: publikacjach, folderach, prezentacjach, filmach itp.

8.2. Udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych

W uzasadnionych wypadkach (m. in. organizowanie regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju) samorząd (Wydział Promocji) przekazuje organizacjom niezbędne ilości materiałów promocyjnych.

8.3. Zobowiązanie organizacji do promocji powiatu

Organizacje współpracujące z samorządem są zobowiązane do promocji Powiatu Piskiego podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacjach, konferencjach itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, muszą zawierać herb/godło powiatu oraz informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Powiatu Piskiego”.

9. Współpraca z przedsiębiorcami prywatnymi

Samorząd animuje współpracę organizacji pozarządowych z elbląskim biznesem w celu realizacji wspólnych programów społecznych.

VIII. ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

Roczny program współpracy uchwała Rada Powiatu na mocy art. 5 p. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Poprzez opracowywanie i wdrożenie Roczno programu współpracy następuje praktyczna realizacja celów określonych w niniejszych Zasadach współpracy.

Projekt Programu przygotowywany jest przez Zespół Konsultacyjny we współpracy z zainteresowanymi Wydziałami Starostwa, jednostkami samorządu oraz Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego i zainteresowanymi organizacjami.

Program jest opiniowany przez Komisje Rady Powiatu i uchwalany przez Radę Powiatu w III kwartale każdego roku.

Program zawiera:

- a. zadania priorytetowe,
- b. wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
- c. inne informacje.

Realizacja programu podlega ocenie dokonanej przez Zespół Koordynacyjny, która jest przedstawiana Zarządowi Powiatu, Radzie Powiatu oraz organizacjom pozarządowym.

XI. MONITORING I EWALUACJA ZASAD WSPÓŁPRACY

1. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z Zespołem Koordynacyjny oraz naczelnikami wydziałów Starostwa i kierownikami jednostek samorządowych.

Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Zarządowi Powiatu, Radzie Powiatu oraz organizacjom pozarządowym.

2. Ewaluacji wewnętrznej stanu współpracy dokonuje corocznie Pełnomocnik wraz z ww. podmiotami. Wnioski z ewaluacji przedstawiane są Zarządowi Powiatu, Radzie Powiatu oraz organizacjom pozarządowym.

Co dwa lata dokonana zostanie ewaluacja zewnętrzna, finansowana z budżetu Pełnomocnika. Wnioski z ewaluacji przedstawiane będą Zarządowi Powiatu, Radzie Powiatu oraz organizacjom pozarządowym. Wnioski te będą podstawą do wprowadzania zmian w Zasadach współpracy i Rocznych programach współpracy.

X. ZAKOŃCZENIE

Zadaniem samorządu jest tworzenie prawa lokalnego sprzyjającego rozwojowi organizacji obywatelskich oraz stosowanie przyjaznej praktyki współpracy opartej na zasadzie pomocniczości. To, czy organizacje wykorzystają możliwości z tym związane, zależy od ich aktywności. Samorząd liczy, że sektor pozarządowy Powiatu Piskiego będzie się wzmacniał i profesjonalizował, stając się kreatorem nowych rozwiązań społecznych - zwłaszcza w zakresie gospodarki społecznej. Samorząd liczy również, że sektor pozarządowy stanie się z czasem znaczącym pracodawcą.

Samorząd Powiatu Piskiego dołoży starań do rzetelnego stosowania opisanych powyżej zasad i procedur współpracy. Wszelkie decyzje w tym zakresie, zwłaszcza decyzje finansowe, będą przejrzyste i niezwłocznie przekazywane do wiadomości publicznej.

W związku z tym, że rzeczywistość przynosi nowe nieprzewidziane wyzwania, samorząd deklaruje otwartość na nowe formy współpracy, licząc zwłaszcza na innowacyjne pomysły organizacji. Od organizacji oczekuje gotowości do współpracy na rzecz dobra wspólnego mieszkańców Powiatu Piskiego oraz respektowania zapisów Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. wzór oferty
2. wzór umowy
3. wzór sprawozdania
4. karta oceny oferty
5. wzór ankiety Banku Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego