

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU W PISZU

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Piszcu ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu piskiego w 2021 roku.

I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu piskiego w 2021 r. zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1057)
 - b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) zwana w dalszej części ogłoszenia „ustawą”.
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)
 - d) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r., poz.1501).
2. Oferty w otwartym konkursie ofert mogą być składane na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
 - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
3. Zarówno nieodpłatna pomoc prawna jak i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmują nieodpłatną mediację.
4. Organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2021 r. planuje się przeznaczyć kwotę 64020 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych) pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa na realizację ww. zadania. Z powyższej kwoty 60060 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) planuje się przeznaczyć na realizację przez organizację pozarządową zadania związanego z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pozostałą kwotę 3960 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych) planuje się przeznaczyć na realizację przez organizację pozarządową zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości dotacji celowej, jaką otrzyma Powiat Piski z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Zarządem Powiatu w Piszcu, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania oraz rozliczenia dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Nieprzystąpienie do podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w trakcie postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferenta do realizacji zadania organ ogłaszający konkurs traktować będzie jako odstąpienie od zawarcia umowy.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
 - 1) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej wpisane są na prowadzoną przez wojewodę warmińsko-mazurskiego listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
 - 2) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wpisane są na prowadzoną przez wojewodę warmińsko-mazurskiego listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w lokalu usytuowanym w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej, ul. H. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska. Czas pracy Punktu:
pon. wt. w godzinach 11.00 – 15.00
śr. czw. pt. w godzinach 10.00 – 14.00
2. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego nie mniej niż 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Piskiego i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w szczególności w art. 5 ust. 2-5, art. 7, art. 8 ust. 4-5, 8, 11-12, oraz art. 11 ust. 3, 3a, 4.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację

zadania w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację pozarządową we własnym zakresie w czasie dyżuru.

7. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana w punkcie obejmuje nieodpłatną mediację. W ramach dyżuru nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na mediację organizuje się spotkanie z mediatorem.
8. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone w punkcie obejmuje nieodpłatną mediację. W ramach dyżuru nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na mediację organizuje się spotkanie z mediatorem.
9. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator w oparciu o przepisy ustawy.
10. Realizacja zadania obejmuje działania z zakresu edukacji prawnej. Preferowane formy tych działań to poprowadzenie 14 godzin wykładów dla mieszkańców powiatu piskiego w instytucjach z terenu powiatu piskiego wskazanych przez Starostę Piskiego. Preferowana tematyka wykładów: prawo pracy, prawa i obowiązki obywatelskie, prawo ubezpieczeń społecznych, prawo rodzinne. Termin wykładów zostanie wskazany w umowie na realizację zadania.
11. W przypadku uznania przez Starostę Piskiego, że poprowadzenie wykładów nie jest możliwe z uwagi na siłę wyższą, działania z zakresu edukacji prawnej polegać będą na opracowaniu 2 elektronicznych wersji informatorów za każdy kwartał (w sumie 8 informatorów rocznie) o tematyce określonej jak dla wykładów. Szczegółowy zakres tych działań zostanie określony przez Starostę Piskiego w przypadku urzeczywistnienia okoliczności uniemożliwiających poprowadzenie wykładów.
12. Organizacja pozarządowa przekazuje informacje o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej za dany miesiąc do 10-go dnia następnego miesiąca w sposób ustalony w umowie.
13. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.
14. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
15. Zadanie publiczne powierzone organizacji pozarządowej powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 10 listopada 2020 r.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz w godzinach pracy urzędu lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu piskiego w 2021 roku*” oraz nazwą organizacji składającej ofertę.
4. Oferty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) wyciąg z właściwego rejestru (ewidencji) lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

- 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia
- 3) decyzja wojewody potwierdzająca wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego ze wskazaniem zakresu uprawnień do prowadzenia punktu
- 4) oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia:
 - a) ubiegającego się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym prowadzenia mediacji)
 - b) ubiegającego się o powierzenie zadania polegającego na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym prowadzenia mediacji)
6. W formularzu oferty należy uzupełnić punkt 6 działu III „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Oferta winna być wypełniona w sposób zwięzły, zawierający wyłącznie treści wymagane w formularzu ofertowym oraz ogłoszeniu.
8. Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
9. Organizacja pozarządowa może w ramach oferty przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.
10. Do oferty powinny być dołączone oryginalne załączniki lub kopie. Kopie wymagające potwierdzenia za zgodność z oryginałem powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta. Powyższe nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz pieczęcią podmiotu i podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
11. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, na niewłaściwych drukach, nieczytelne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
12. Jeżeli do oferty nie zostaną dołączone załączniki, istnieje możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od momentu wezwania do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia zostanie przesłane przez pracownika Starostwa Powiatowego w Piszcu na wskazany w ofercie adres e-mail oferenta.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 listopada 2020 r.**
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Piszcu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która opiniuje złożone oferty.
3. Przy rozpatrywaniu ofert organizacji ubiegających się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania, w tym działań z zakresu edukacji prawnej
 - 5) kwalifikacje osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przy udziale których będzie realizowane zadanie. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia informacji na temat osób, przy udziale których realizował będzie zadanie (z podaniem ich kwalifikacji) – wg załącznika nr 1 do ogłoszenia. Nie jest wymagane podawanie nazwisk osób.
 - 6) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
 - 7) jakość zrealizowanych zleconych zadań publicznych w latach poprzednich

4. Przy rozpatrywaniu ofert organizacji ubiegających się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania, w tym działań z zakresu edukacji prawnej
 - 5) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
 - 6) jakość zrealizowanych zleconych zadań publicznych w latach poprzednich
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pisz, na stronie internetowej Starostwa www.powiat.pisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pisz w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Pisz zadaniach publicznych polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu piskiego w roku 2019 i 2020.

Zarząd Powiatu w Pisz realizował w latach 2019 i 2020 zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W 2019 roku suma środków pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 132000 (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące). W 2020 roku suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 132000 (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące). Z powyższej kwoty 64020 (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia) złotych przekazano na rzecz organizacji pozarządowej, w tym 3960 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt) złotych na realizację działań z zakresu edukacji prawnej.

IX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Piskiego z siedzibą w Pisz przy ul. Warszawskiej 1, 12-200 Pisz, tel. 87 425 47 00, e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 13-19 ustawy i Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

- 1. załącznik nr 1 – oświadczenie oferenta
- 2. załącznik nr 2 – wzór oferty realizacji zadania publicznego
- 3. załącznik nr 3 – wzór umowy o realizację zadania publicznego
- 4. załącznik nr 4 – wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki